|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ ДО СШ «Лидер»  МО Лабинский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шевченко « 20 » марта 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе «Лидер»**

**муниципального образования Лабинский район**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образованияспортивная школа «Лидер» муниципального образования Лабинский район (далее - Положение) определяет цели, задачи, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

-Исполнитель услуги – МБУ ДО СШ «Лидер» Лабинский район (далее - Учреждение).

-Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

-Платная услуга - услуга, оказываемая учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1«О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федераций», решением Совета муниципального образования Лабинский район от 6 марта 2012 года №151/30 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Лабинский район и выполнения работ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Лабинский район, приказами и распоряжениями администрации муниципального образования Лабинский район, Управления физической культуры и спорта муниципального образования Лабинский район, а так же уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и организаций в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, развития массовой физической культуры среди жителей муниципального образования Лабинский район, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, материального поощрения работников Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг не может осуществляться вместо основной уставной деятельности Учреждения.

1.6 Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.7. Общее руководство и развитие платных услуг, оказываемых Учреждением, включая внедрение новых видов услуг и осуществление мероприятий по улучшению качества услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение, Получатель платных услуг получает через публичную оферту или непосредственно от Учреждения.

1.9. Определение цен (тарифов) осуществляется в соответствии решением Совета муниципального образования Лабинский район от 6 марта 2012 года №151/30 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Лабинский район и выполнения работ».

1.10. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Лабинский район, не менее чем на один календарный год. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги,

1.11. Учреждение обязано обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

**2. Перечень платных услуг**

 2.1. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям следующие платные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения:

 -физическая подготовка по видам спорта (легкая атлетика, художественная гимнастика, шахматы, настольный теннис, плавание).

 - посещение бассейна.

 - посещение тренажерного зала.

 - групповое посещение детей, обучающихся в бюджетных учреждениях, с сопровождением.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

**3. Порядок и условия оказания платных услуг**

3.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.2. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и спортивно-тренировочного процесса.

3.3. Для оказания платных услуг создаются условия для организации и проведения платных услуг в соответствии санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарными правилами.

3.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.4.1. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), [ОКПО](https://internet.garant.ru/#/document/4177378/entry/1010), ОГРН, ИНН, КПП, расчетный, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон);

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.4.2. Абонемент - напечатанный типографским способом и имеющий номер. При посещении бассейна по абонементу на обратной его стороне ставиться число, подпись администратора.

3.4.3. При предоставлении однократных платных услуг - документом, подтверждающим факт оказания услуги, является кассовый чек.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий. В случае проведения спортивных и массовых мероприятий учреждение вправе изменить график и расписание занятий. Уведомление о проведении спортивных и массовых мероприятий размещается на стенде (сайте) учреждения и других доступных местах не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

3.8. Платные услуги в плавательном бассейне МБУ ДО СШ «Лидер» МО Лабинский район оказываются после окончания основных тренировочных занятий, а также в выходные дни (согласно режима работы бассейна).

3.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми оформляются трудовые соглашения (или договоры) для выполнения платных услуг. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.10. Платные услуги оказывают квалифицированные специалисты и квалифицированные специалисты физической культуры и спорта, имеющие соответствующее образование.

3.11. Руководитель МБУ ДО СШ «Лидер» Лабинский район издаёт приказы об организации конкретных платных (сопутствующих) услуг, в которых определяет ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных (сопутствующих) услуг, расписание работы плавательного бассейна, график работы, привлекаемый тренерский состав, утверждает смету расходов.

3.12. Ответственные за организацию платных (сопутствующих) услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия.

3.13. При предоставлении платной услуги взаимоотношения Потребителя и Учреждения регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.14. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей.

3.15. Оказание платных услуг не может наносить ущерб здоровью или быть низкого качества.

3.16. Платная услуга не может быть оказана Потребителю, имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения и агрессивного поведения к окружающим.

**4. Права и обязанности потребителей платных услуг**.

4.1. Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении ими недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им правил техники безопасности, правил посещения бассейна, рекомендаций персонала Учреждения.

4.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества.

4.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить, стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**5. Учет и порядок расходования средств от оказания платных услуг**

5.1. Оплата платных услуг физическими и юридическими лицами производится:

а) взносами на лицевой счет учреждения через отделения Банков;

б) по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет Учреждения.

в) оплата наличными средствами через кассу Учреждения

5.2. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Бухгалтерский учет и отчетность в отношении платных услуг осуществляется по договору о бухгалтерском обслуживании с Муниципальным казенным учреждением муниципального образования Лабинский район "Централизованная бухгалтерия управления образования Лабинского района" (далее - МКУ ЦБ УО).

5.4. Учреждение самостоятельно ведет журнал (табель) посещаемости, осуществляет контроль за своевременной и полной оплатой платных услуг Потребителями.

5.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, зачисляются на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Лабинский район и подлежат обособленному учету.

5.6. Доход от платных услуг направляется на финансовое обеспечение осуществления целей, указанных в Уставе Учреждения, в том числе на оплату труда лиц, занятых в организации и предоставлении платных услуг, развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения, формирование фонда материального стимулирования работников, (в т.ч. стимулирующие выплаты директору), оказание материальной помощи, а также иные цели, согласно утвержденным сметам расходов.

5.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются следующим образом:

- не более 60 % направляются на оплату труда (премии), включая начисления на оплату труда, и выплачиваются согласно положения по оплате труда и других локальных актов, приказов Учреждения;

- не более 10% на оплату коммунальных услуг.

 - оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в

соответствии с Уставом Учреждения и статьями расходов бюджетной классификации (затраты на содержание Учреждения, укрепления материально-технической базы, общеэкслуатационные расходы и прочие расходы).

5.8. Оплата труда административно-управленческого персонала составляет не более 25,0 % от сформированного фонда оплаты труда сотрудников, занятых на выполнение платных услуг. Выплата производится на основании приказов руководителя Учреждения.

5.9. Установление стимулирующих выплат, выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится на основании локального акта Учредителя (Уполномоченного органа).

5.10. Остаток средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение о порядок предоставления платных услуг принимается на неопределенный срок.

6.2. В случае изменения законодательства, либо направлений деятельности Учреждения, в положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.3. Учреждение предоставляет отчеты о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты за оказание платных услуг, по требованию Учредителя (Уполномоченного органа).

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных спортивных учреждений.